

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГУП «Вилейское ЖКХ»
В.И. Павловский
2024 г.



Политика
в отношении обработки персональных данных
городского унитарного предприятия
«Вилейское ЖКХ»
(ГУП «Вилейское ЖКХ»)

2024

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика ГУП «Вилейское ЖКХ» в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ГУП «Вилейское ЖКХ» требования к защите персональных данных.

1.2 Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.3 Действие настоящей Политики распространяется на обработку персональных данных:

1.3.1 работников ГУП «Вилейское ЖКХ», в том числе уволенных, либо лиц, претендующих на трудоустройство, а также их близких родственников и свойственников;

1.3.2 лиц при заключении гражданско-правовых договоров;

1.3.3 пользователей сайта ГУП «Вилейское ЖКХ»;

1.3.4 посетителей ГУП «Вилейское ЖКХ»;

1.3.5 плательщиков жилищно-коммунальных услуг.

1.4 Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.5 Политика регулирует процессы, связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, осуществляемых в деятельности ГУП «Вилейское ЖКХ».

1.6 Настоящая Политика может быть изменена ГУП «Вилейское ЖКХ» в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных с последующим размещением актуальной редакции Политики на официальном сайте www.gkhvileyka.by в сети Интернет.

1.7 Правоотношения, касающиеся обработки персональных данных, не нашедшие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

1.8 Почтовый адрес ГУП «Вилейское ЖКХ»: 222410, Минская обл., г. Вилейка, ул. Красноармейская, 84, адрес в сети Интернет: www.gkhvileyka.by, адрес электронной почты: vileyka_GKH@gkhvileyka.by.

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Политика обработки персональных данных в ГУП «Вилейское ЖКХ» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- Жилищный кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные вопросы;
- Закон Республики Беларусь № 99-З от 07.05.2021 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь № 418-З от 21.07.2008 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь № 455-З от 10.11.2008 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
- Указ Президента Республики Беларусь № 422 от 28.10.2021 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;
- Указ Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
- Указ Президента Республики Беларусь № 413 от 07.09.2007 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»;
- Указ Президента Республики Беларусь № 322 от 29.08.2016 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий»;
- Указ Президента Республики Беларусь № 389 от 30.08.2011 «О едином расчетном и информационном пространстве Республики Беларусь»;
- законодательство о налогах и бухгалтерском учете;
- локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных (систем) ресурсов и обслуживания пользователей;
- иные законодательные и нормативные правовые акты Республики Беларусь, относящиеся к деятельности ГУП «Вилейское ЖКХ».

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 ГУП «Вилейское ЖКХ» осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ГУП «Вилейское ЖКХ» в трудовых отношениях.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется ГУП «Вилейское ЖКХ» с соблюдением требований Закона о защите персональных данных, а также с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.3 Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных случаях, определенных Законом о защите персональных данных, обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (далее – согласие). Во всех остальных случаях – с согласия субъекта персональных данных.

3.4 В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие может быть выражено субъектом персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. При этом до получения согласия ГУП «Вилейское ЖКХ» предоставляет субъекту персональных данных необходимую информацию, связанную с обработкой его персональных данных, а также разъясняет его права, механизм их реализации и последствия дачи согласия либо отказа в его даче.

3.5 ГУП «Вилейское ЖКХ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных ГУП «Вилейское ЖКХ» обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

Обработку персональных данных осуществляют работники, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей по направлению деятельности.

3.6 Хранение персональных данных в ГУП «Вилейское ЖКХ» осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта

персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения определяется исходя из направления деятельности структурного подразделения.

Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых ГУП «Вилейское ЖКХ» информационных систем (ресурсов) и специально обозначенных баз данных (внесистемное хранение) не допускается.

3.7 Персональные данные обрабатываются ГУП «Вилейское ЖКХ» в следующих целях:

3.7.1 осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

3.7.2 ведение кадровой работы и организации учета работников и кандидатов на трудоустройство;

3.7.3 архивного хранения документов;

3.7.4 регулирования трудовых отношений с работниками (оформление документов при трудоустройстве, обучение, формирование резервов кадров, аттестация, обеспечение сохранности имущества, направление на медицинский осмотр и другое);

3.7.5 ведение в пределах компетенции воинского учета;

3.7.6 ведение бухгалтерского и налогового учета, расчета и выплаты заработной платы (премий и другое), расчета и выплаты предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

3.7.7 направление в командировки;

3.7.8 ведение видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

3.7.9 обеспечение охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.7.10 заключение, исполнение и расторжение договоров с контрагентами и потребителями жилищно-коммунальных услуг;

3.7.11 обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

3.7.12 формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГУП «Вилейское ЖКХ»;

3.7.13 исполнение актов в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

3.7.14 осуществление административных процедур;

3.7.15 рассмотрение обращений граждан и представителей юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;

3.7.16 проведение «прямых телефонных линий»;

3.7.17 предварительная запись на личный прием;

3.7.18 оформление доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов ГУП «Вилейское ЖКХ» в государственных органах и иных организациях;

3.7.19 осуществление фотосъемки в помещениях ГУП «Вилейское ЖКХ» с последующим использованием информации для размещения в средствах массовой информации;

3.7.20 обработка персональных данных в рамках работы комиссий ГУП «Вилейское ЖКХ» (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и другое);

3.7.21 информирование на Интернет-сайте ГУП «Вилейское ЖКХ» о работе предприятия;

3.7.22 начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда (в том числе предоставление безналичных жилищных субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставление льгот, обработка баз данных граждан, не занятых в экономике и другое);

3.7.23 обработка персональных данных клиентов при заселении в гостиницу;

3.7.24 информационное взаимодействие с государственными органами и организациями при осуществлении ими административных процедур;

3.7.25 в иных законных целях.

3.8 Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренными законодательными актами, с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации.

3.9 ГУП «Вилейское ЖКХ» в отдельных случаях может поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

Уполномоченные лица в соответствии с договором осуществляют обработку персональных данных в отношении сопровождения программного обеспечения, используемого ГУП «Вилейское ЖКХ».

3.10 Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты

необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью ГУП «Вилейское ЖКХ» реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых ГУП «Вилейское ЖКХ», определяется в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами, для достижения поставленных целей и включает в себя:

- 4.2.1 идентификационный номер;
- 4.2.2 фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- 4.2.3 пол;
- 4.2.4 число, месяц, год рождения;
- 4.2.5 место рождения;
- 4.2.6 фотопортрет (фотография для документов);
- 4.2.7 данные о гражданстве (подданстве);
- 4.2.8 данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 4.2.9 данные о семейном положении, супругах, детях;
- 4.2.10 данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
- 4.2.11 данные медицинского характера;
- 4.2.12 номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- 4.2.13 телефон мобильный, домашний;
- 4.2.14 место учебы (факультет, курс, форма обучения);
- 4.2.15 место работы, должность;
- 4.2.16 адрес электронной почты;
- 4.2.17 другие.

4.3 Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении, вручаемом ГУП «Вилейское ЖКХ» до получения согласия на обработку персональных данных, когда получение такого согласия является обязательным.

4.4 Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или

доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (cookie файлы, IP-адрес и иные).

4.5 ГУП «Вилейское ЖКХ» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, состояния здоровья, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъекты персональных данных могут реализовать следующие права:

5.1.1 отозвать свое согласие в случае, если такое согласие было дано ГУП «Вилейское ЖКХ». Отзыв согласия может быть реализован посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящей Политики, либо в форме, в которой согласие было дано.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2 запросить (без обоснования своего интереса) информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, в том числе:

- место нахождения ГУП «Вилейское ЖКХ»;
- подтверждение факта обработки своих персональных данных ГУП «Вилейское ЖКХ»;
- свои персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если оно давалось);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Заявление на получение указанной информации должно соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 5.2 настоящей Политики;

5.1.3 потребовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в пункте 5.2 настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4 запросить информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ГУП «Вилейское ЖКХ», третьим лицам. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год, без взимания платы. При этом в случаях, предусмотренных Законом о защите

персональных данных, информация о предоставлении третьим лицам может не предоставляться заявителю;

5.1.5 потребовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящей Политики;

5.1.6 обжаловать действия (бездействие) и решения ГУП «Вилейское ЖКХ», нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных. Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано в суд.

5.2 Права, предусмотренные подпунктами 5.1.1 – 5.1.5 пункта 5.1 настоящей Политики, могут быть реализованы субъектом персональных данных посредством подачи заявления в адрес ГУП «Вилейское ЖКХ» в письменной форме или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ГУП «Вилейское ЖКХ» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- суть требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменном виде) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В письменной форме заявление может быть направлено по адресу: 222410, Минская обл., г. Вилейка, ул. Красноармейская, 84

В виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, заявление может быть направлено на адрес электронной почты: vileyka_GKH@gkhvileyka.by.

5.3 В случае поступления в ГУП «Вилейское ЖКХ» заявления субъекта персональных данных, не соответствующего требованиям, перечисленным в части первой пункта 5.2 настоящей Политики, оно может быть рассмотрено в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан.

5.4 Заявления субъектов персональных данных, направленные способами, не предусмотренными в пункте 5.2 настоящей Политики, рассмотрению не подлежат.

ГЛАВА 6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ГУП «ВИЛЕЙСКОЕ ЖКХ», ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ГУП «Вилейское ЖКХ» принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

6.3 При обработке персональных данных ГУП «Вилейское ЖКХ» обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

6.3.1 ознакамливает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

6.3.2 проводит обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, в установленном законодательством порядке;

6.3.3 устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе (ресурсе);

6.3.4 осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

6.3.5 обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием сайта в сети Интернет (www.gkhvileyka.by), к документам, определяющим политику предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

6.3.6 прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

6.3.7 незамедлительно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

6.3.8 ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

6.3.9 осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных Законом о защите персональных данных, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.3 Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

Ответственный за осуществление
внутреннего контроля
за обработкой персональных данных



И.М.Казанович