

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ГУП «Вилейское ЖКХ»
№ 193 от 14.04.2025

Политика городского унитарного предприятия «Вилейское ЖКХ»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика ГУП «Вилейское ЖКХ» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и определяет основные принципы, цели, порядок обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ГУП «Вилейское ЖКХ» требования к защите персональных данных.

1.2 Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.3 Действие настоящей Политики распространяется на обработку персональных данных:

- 1.3.1 работников Оператора, в том числе уволенных, либо лиц, претендующих на трудоустройство, а также их близких родственников и собственников;
- 1.3.2 лиц при заключении гражданско-правовых договоров;
- 1.3.3 пользователей сайта Оператора;
- 1.3.4 посетителей Оператора;
- 1.3.5 плательщиков жилищно-коммунальных услуг.

1.4 Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.5 Политика регулирует процессы, связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, осуществляемых в деятельности Оператора.

1.6 Настоящая Политика может быть изменена Оператором в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных с последующим размещением актуальной редакции Политики на официальном сайте www.gkhvileyka.by в сети Интернет.

1.7 Правоотношения, касающиеся обработки персональных данных, не нашедшие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

1.8 Почтовый адрес ГУП «Вилейское ЖКХ»: 222410, Минская обл., г. Вилейка, ул. Красноармейская, 84, адрес в сети Интернет: www.gkhvileyka.by, адрес электронной почты: vileyka_GKH@gkhvileyka.by.

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением требований Закона о защите персональных данных, а также с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

2.3.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.3.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.3.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.3.4. не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.3.5. обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.3.6. субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.3.7. Оператор принимает меры к обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных и, при необходимости, обновляет их;

2.3.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.4. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

2.4.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

2.4.2. ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

2.4.3. архивного хранения документов;

2.4.4. регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (оформление документов при трудоустройстве (личное дело и другое), обучения, формирования резерва кадров, обеспечение сохранности имущества, направления на медицинский осмотр и другое);

2.4.5. ведения в пределах компетенции воинского учета;

2.4.6. ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета и выплаты заработной платы (премий и другое), расчета и выплаты предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

2.4.7. направления в командировки и иные служебные поездки;

2.4.8. ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.4.9. обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.4.10. заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

2.4.11. обеспечения пропускного режима;

2.4.12. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

2.4.13. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.4.14. осуществления административных процедур;

2.4.15. рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;

2.4.16. проведения «прямых телефонных линий»;

2.4.17. проведения предварительной записи на личный прием;

2.4.18. выдачи доверенностей при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

2.4.19. проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и другое);

2.4.20. осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в средствах массовой информации, на Интернет-сайте ГУП «Вилейское ЖКХ»;

2.4.21. обработка персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и др.);

2.4.22. информирования на Интернет-сайте ГУП «Вилейское ЖКХ» о работе Оператора;

2.4.23. осуществления учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании

задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

2.4.24. оказания ритуальных услуг: предоставлении, резервировании земельных участков для погребения; ведение государственного учета захоронений на существующих местах погребения; осуществлении контроля за погребением, содержанию и благоустройству мест погребения; предоставлении зала в доме ритуальных услуг.

2.4.25. оказания бытовых, ремонтно-строительных, транспортных и др. услуг населению;

2.4.26. размещения гостей в гостинице «Вилия»;

2.4.27. в иных законных целях.

2.5. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются:

2.5.1. Конституция Республики Беларусь;

2.5.2. Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;

2.5.3. Гражданский Кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

2.5.4. Жилищный Кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные и связанные с ними отношения;

2.5.5. законодательство о налогах и бухгалтерском учете;

2.5.6. локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных (систем) ресурсов;

2.5.7. иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Оператора.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами, для достижения поставленных целей и включает в себя:

- идентификационный номер;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- национальность;
- фотопортрет (фотография для документов);
- данные о гражданстве (подданстве);

- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- данные о семейном положении, супруге, детях;
- данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
- данные медицинского характера;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- телефон мобильный, домашний;
- место учебы (факультет, курс, форма обучения);
- место работы, должность;
- адрес электронной почты.

3.3. Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении, вручаемом ГУП «Вилейское ЖКХ» до получения согласия на обработку персональных данных, когда получение такого согласия является обязательным.

3.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, состояния здоровья, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

4.1. К субъектам персональных данных относятся:

4.1.1. работники Оператора, в том числе уволенные, кандидаты на трудоустройство, а также их близкие родственники и свойственники;

4.1.2. физические лица, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

4.1.3. физические лица, посещающие Оператора;

4.1.4. физические лица, направившие обращения Оператору;

4.1.5. физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

4.1.6. физические лица, обратившиеся на личный прием;

4.1.7. физические лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»;

4.1.8. физические лица, с которыми Оператор заключил (намерен заключить) договоры гражданско-правового характера;

4.1.9. физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их права и законные интересы и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

4.1.10. иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящей Политики).

ГЛАВА 5.

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации либо без них (на бумажном носителе).

5.2. Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных случаях, определенных Законом о защите персональных данных, обработка персональных данных Оператором осуществляется без согласия субъекта персональных данных (далее – согласие). Во всех остальных случаях – с согласия субъекта персональных данных.

5.3. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие может быть выражено субъектом персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. При этом до получения согласия ГУП «Вилейское ЖКХ» предоставляет субъекту персональных данных необходимую информацию, связанную с обработкой его персональных данных, а также разъясняет его права, механизм их реализации и последствия дачи согласия либо отказа в его даче.

5.4. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных ГУП «Вилейское ЖКХ» обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

5.5. Обработку персональных данных осуществляют работники, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей по направлению деятельности.

5.6. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Оператор в отдельных случаях может поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого договора.

5.8. Уполномоченные лица в соответствии с договором осуществляют обработку персональных данных в отношении сопровождения программного обеспечения, используемого Оператором.

5.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

5.10. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников. Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на

получение его персональных данных от третьих лиц, за исключением случаев, когда такое получение установлено законодательством.

5.11. При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.12. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения определяется исходя из направления деятельности структурного подразделения.

5.13. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем (ресурсов) и специально обозначенных баз данных (внесистемное хранение) не допускается.

5.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.16. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

5.17. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

ГЛАВА 6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

6.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

6.1.5. требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

6.1.6. требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

6.1.7. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных;

6.1.8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в пункте 1.8 главы 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступивших в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

6.2. Оператор имеет право:

6.2.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

6.2.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

6.2.3. обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

6.2.4. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

6.2.5. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

6.3. Оператор обязан:

6.3.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.3.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.3.3. представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.3.4. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.3.5. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

6.3.6. осуществлять изменение, блокирование или удаление не достоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.3.7. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 7.

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

7.3. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

7.3.1. ознакомливает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

7.3.2. проводит обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, в установленном законодательством порядке;

7.3.3. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе (ресурсе);

7.3.4. осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

7.3.5. обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием сайта в сети Интернет (www.gkhvileyka.by), к документам, определяющим политику предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

7.3.6. прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

7.3.7. незамедлительно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

7.3.8. ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

7.3.9. осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

8.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

9.2. В случае если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.